|  |
| --- |
| **تكليف/ تمديد/ إضافة باحث ضمن فريق عمل لمشروع بحثي** |

مدير دائرة الموارد البشرية

أرجو التكرم بالسير في إجراءات:

🞎 تكليف أعضاء فريق العمل

🞎 تمديد تكليف أعضاء فريق العمل

🞎 إضافة باحث ضمن فريق العمل

على حساب مشروع بحث الدكتور............................ الرقم الوظيفي .........................

الكلية: ................................................... رقم الهاتف ...........................

توقيعه ............................................................. التاريخ .............................

والموسوم بـ:

|  |
| --- |
|  |

🞎 خارجي / جهة الدعم .................................... حساب أمانات رقم ............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الرقم الوظيفي/ الوطني | مكان العمل | مدة التكليف | | قيمة  المكافأة |
| من | إلى |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **لاستعمال عمادة البحث العلمي:**  توقيع مدقق ............................................ التاريخ ............................................  **عميد البحث العلمي**:   **🞎** أوافق 🞎 لا أوافق  التوقيع................................................. التاريخ ........................................... |

- نسخة/ كلية الباحث