|  |
| --- |
| **تكليف/ تمديد/ إضافة باحث ضمن فريق عمل لمشروع بحثي** |

مدير دائرة الموارد البشرية

أرجو التكرم بالسير في إجراءات:

 🞎 تكليف أعضاء فريق العمل

 🞎 تمديد تكليف أعضاء فريق العمل

🞎 إضافة باحث ضمن فريق العمل

على حساب مشروع بحث الدكتور............................ الرقم الوظيفي .........................

الكلية: ................................................... رقم الهاتف ...........................

توقيعه ............................................................. التاريخ .............................

والموسوم بـ:

|  |
| --- |
|  |

🞎 خارجي / جهة الدعم .................................... حساب أمانات رقم ............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الرقم الوظيفي/ الوطني | مكان العمل | مدة التكليف  | قيمةالمكافأة  |
| من | إلى |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **لاستعمال عمادة البحث العلمي:**توقيع مدقق ............................................ التاريخ ............................................**عميد البحث العلمي**:  **🞎** أوافق 🞎 لا أوافق التوقيع................................................. التاريخ ...........................................  |

- نسخة/ كلية الباحث